

## 17. Międzynarodowe Spotkania Filmowe KAMERALNE LATO w Radomiu

# REGULAMIN WOLONTARIATU

### I. Słownik pojęć:

#### § 1

Użyte w **Regulaminie** określenia oznaczają:

1. „**Organizator**” - Stowarzyszenie FILMFORUM z siedzibą: ul. gen. Władysława Andersa 35, 00-159 Warszawa, NIP: 778-141-37-39, REGON: 634536362;
2. „**Festiwal**” - wydarzenie kulturalno-edukacyjne pod nazwą „17. Międzynarodowe Spotkania Filmowe KAMERALNE LATO”, odbywające się w dniach 7-13 lipca 2024 r. w Radomiu;
3. „**Wolontariusz**” - osoba dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażująca się w pracę na rzecz **Festiwalu**, która przeszła pomyślnie proces rekrutacyjny;
4. „**Porozumienie**” - porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, zawarte pomiędzy **Wolontariuszem** i **Organizatorem**;
5. „**Koordynator**” - osoba powołana przez **Organizatora** do nadzoru nad całością spraw związanych z organizacją pracy **Wolontariuszy**;
6. „**Wolontariat**” - osobiste wykonywanie zadań przez **Wolontariusza** w sposób określony w niniejszym **Regulaminie** i **Porozumieniu**.

### II. Termin i miejsce:

#### § 2

17. Międzynarodowe Spotkania Filmowe KAMERALNE LATO odbędą się w dniach 7-13 lipca 2024 r. w Radomiu. Realizacja działań w ramach **Wolontariatu** przewidziana jest w dniach 6-14 lipca 2024 r.

### III. Cele:

#### § 3

Głównymi celami przyświecającymi organizacji **Wolontariatu** w ramach **Festiwalu** są w szczególności:

1. zapewnienie bezpiecznego i łatwego dostępu do oferty kulturalnej i edukacyjnej widzom, gościom i uczestnikom wydarzeń odbywających się w ramach **Festiwalu**;
2. rozwijanie u **Wolontariuszy** kompetencji miękkich i umiejętności praktycznych w zakresie aktywności społecznej, zarządzania kulturą, edukacji kulturalnej oraz animacji kulturalnej;
3. podnoszenie aktywności obywatelskiej **Wolontariuszy**.

### IV. Organizatorzy i osoby odpowiedzialne:

#### § 4

Wszelkie autorskie prawa majątkowe do formuły i koncepcji artystycznej **Festiwalu** posiada **Organizator**.

#### § 5

**Organizator** oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

#### § 6

Za całość spraw związanych z przygotowaniem i przebiegiem **Festiwalu** odpowiedzialna jest **Dyrekcja Festiwalu**, posiadająca decydujący głos w kwestiach spornych, nieobjętych **Regulaminem** lub wymagających dodatkowych interpretacji.

#### § 7

**Organizator** powołuje **Koordynatora Wolontariatu**, który ponosi odpowiedzialność za sprawną organizację działań związanych z przygotowaniem i realizacją programu **Wolontariatu**.

### V. Zasady organizacji wolontariatu:

#### § 8

Zasady udziału w **Wolontariacie** określa wyłącznie niniejszy **Regulamin**. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają jedynie charakter informacyjny.

#### § 9

1. **Wolontariat** realizowany będzie zgodnie z programem opracowanym przez **Koordynatora**.
2. Szczegółowe ustalenia dotyczące czasu i formy wykonania pracy wolontariackiej podejmowane będą w drodze uzgodnienia pomiędzy **Koordynatorem** a **Wolontariuszem**.

#### § 10

1. **Organizator** na żadnym etapie realizacji **Wolontariatu** nie będzie pobierał jakichkolwiek opłat od **Wolontariuszy**.
2. **Wolontariusz** nie otrzyma wynagrodzenia z tytułu udziału w **Wolontariacie**.
3. **Organizator** nie ponosi żadnych kosztów związanych z dojazdami i zakwaterowaniem **Wolontariusza** biorącego udział w **Wolontariacie**.

### VI. Prawa i zobowiązania Wolontariusza:

#### § 11

**Wolontariusz** zobowiązany jest do:

1. przygotowania, wspólnie z **Koordynatorem** lub dedykowanym opiekunem wyznaczonym przez **Koordynatora**, programu i harmonogramu **Wolontariatu** oraz do jego realizacji w dniach 6-14 lipca 2024 r. w minimalnym zakresie 30 godzin;
2. przestrzegania ustalonego przez **Organizatora** rozkładu czasu i formy wykonywania zadań objętych programem **Wolontariatu**;
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem **Wolontariatu**;
4. stosowania się do poleceń **Koordynatora** lub dedykowanego opiekuna, o ile polecenia te dotyczą zadań objętych programem **Wolontariatu** oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
5. przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u **Organizatora**, przepisów przeciwpożarowych, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących poufności informacji, w szczególności tajemnicy służbowej;
6. udziału w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym odbytego **Wolontariatu**.

#### § 12

**Wolontariusz** przenosi na **Organizatora** autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów (w tym fotografii i filmów) wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu**, na zasadach określonych w **§30-32**.

#### § 13

**Wolontariusz** zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji dotyczących **Organizatora**, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę **Organizatorowi**.

#### § 14

**Wolontariusz** otrzyma od **Organizatora** zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, które będzie zawierało informacje o liczbie przepracowanych godzin, charakterze wykonywanej pracy, nabytych kompetencjach i umiejętnościach pozyskanych w ramach **Wolontariatu**.

#### § 15

W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych uniemożliwiających **Wolontariuszowi** udział w działaniach określonych w **Porozumieniu** w zaplanowanym terminie, **Wolontariusz** zobowiązuje się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poinformować o tym **Koordynatora**.

#### § 16

**Wolontariusz** może zostać pozbawiony możliwości dalszego udziału w **Wolontariacie** na wniosek **Koordynatora**, w następujących przypadkach:

1. gdy **Wolontariusz** doprowadzi do ciężkiego naruszenia obowiązków, o których mowa w §11;
2. gdy **Wolontariusz** nie stawi się w miejscu odbywania **Wolontariatu** przez okres dłuższy niż dwa dni;
3. gdy **Wolontariusz** przystąpi do wykonywania obowiązków objętych programem **Wolontariatu** pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

### VII. Obowiązki Organizatora:

#### § 17

**Organizator** w ramach realizacji **Wolontariatu** wykonuje następujące świadczenia na rzecz **Wolontariuszy**:

1. zapewni **Wolontariuszom** profesjonalną koordynację zaplanowanych w ramach **Wolontariatu** działań organizacyjnych i programowych, w tym możliwość udziału w regularnych spotkaniach informacyjnych;
2. będzie czuwał nad bieżącą pracą **Wolontariuszy**;
3. zapewni **Wolontariuszom** możliwość odbycia praktyk studenckich lub zawodowych w ramach **Wolontariatu**;
4. zaangażuje **Wolontariuszy** w bieżące działania związane z organizacją **Festiwalu** i organizacją wydarzeń towarzyszących (projekcje filmowe, warsztaty, konferencje, szkolenia).

#### § 18

**Organizator** zapewni **Wolontariuszom** bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym:

1. dostęp do stanowiska pracy zgodnego z obowiązującymi przepisami w zakresie minimalnej powierzchni, dostępu do oświetlenia, ogrzewania, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz do mebli i sprzętu w dobrym stanie;
2. nadzór oraz pomoc przy wykonywanych przez **Wolontariuszy** czynnościach ze strony **Koordynatora** lub dedykowanego opiekuna;
3. ubezpieczenie **Wolontariuszy** w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### § 19

1. Organizator udzieli **Wolontariuszom** pierwszej pomocy oraz sporządzi wymaganą dokumentację w sytuacji zaistnienia wypadku z udziałem **Wolontariusza** w miejscu wykonywania pracy.
2. **Organizator** zobowiązuje się do zwrotu **Wolontariuszowi** wydatków, które poczynił w celu należytego wykonania świadczenia wolontariackiego, w tym zwrotu kosztów podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów. Koszty te jednak muszą być każdorazowo ustalane przed wykonaniem danego świadczenia.

### VIII. Proces rekrutacyjny:

#### § 20

**Wolontariat** skierowany jest do osób pełnoletnich, które:

1. identyfikują się z celami **Festiwalu**;
2. pragną rozwijać swoje umiejętności w zakresie animacji kulturalnej i zarządzania projektami kulturalnymi;
3. pragną rozwijać umiejętności adaptacyjne i komunikacyjne;
4. dysponują czasem wolnym w dniach 6-14 lipca 2024 r. w minimalnym zakresie 30 godzin;
5. nie mają żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań w ramach **Wolontariatu**.

#### § 21

Warunkiem formalnym zgłoszenia do udziału w **Wolontariacie** jest przesłanie **Organizatorowi** elektronicznego **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 czerwca 2024 r.**

#### § 22

Zgłoszenie do udziału w **Wolontariacie** odbywa się w następujący sposób:

1. **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** należy dokładnie wypełnić za pośrednictwem strony internetowej:

<https://kameralnelato.pl/wolontariat-formularz-zgloszeniowy>

2. Na etapie rekrutacji nie jest wymagane złożenie jakichkolwiek dokumentów w formie papierowej.

#### § 23

**Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za **FORMULARZE ZGŁOSZENIOWE**, które nie dotarły do niego, lub dotarły z opóźnieniem, na skutek przyczyn niezależnych.

#### § 24

1. Rekrutacja do udziału w **Wolontariacie** prowadzona będzie przez **Organizatora** i odbywać się będzie na podstawie niniejszego **Regulaminu** oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Każda z osób zainteresowanych udziałem w **Wolontariacie** przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych ma obowiązek zapoznać się z zapisami niniejszego **Regulaminu**, który dostępny jest na stronie internetowej **Festiwalu** ([www.kameralnelato.pl](http://www.kameralnelato.pl)).
3. Przesłanie **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** jest równoznaczne z bezwarunkową akceptacją postanowień niniejszego **Regulaminu**.

#### § 25

**Wolontariusz** ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawdą danych umieszczonych w **FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM**. Podanie nieprawdziwych, nieczytelnych lub niepełnych danych osobowych bądź niepodanie ich w ogóle powoduje wykluczenie z udziału w **Wolontariacie**.

#### § 26

1. Kwalifikacji **Wolontariuszy** dokona Komisja Kwalifikacyjna składająca się z **Dyrekcji Festiwalu, Koordynatora Wolontariatu** oraz osób powołanych przez Zarząd Stowarzyszenia FILMFORUM, na podstawie oceny predyspozycji, kwalifikacji wyjściowych i zainteresowań poszczególnych kandydatów.
2. Informacje na temat wyników kwalifikacji zostaną przesłane drogą e-mailową, na adres podany w **FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM**, do wszystkich osób, które zgłosiły się do udziału w **Wolontariacie**.
3. Informacje na temat wyników kwalifikacji można również uzyskać telefonicznie po **26 czerwca 2024 r.**

#### § 27

1. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego każdy z zakwalifikowanych **Wolontariuszy** podpisze z **Organizatorem Porozumienie** o wykonaniu świadczeń wolontariackich, określające szczegółowy zakres współpracy, zadania **Wolontariusza**, czas trwania porozumienia, miejsce jego wykonywania i tryb rozwiązania **Porozumienia**.
2. Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu będą stanowiły obowiązkowy załącznik do **Porozumienia** o wykonaniu świadczeń wolontariackich.

### IX. Wykorzystanie wizerunku

#### § 28

1. **Wolontariusz**, zgłaszając się do udziału w **Wolontariacie**, wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w materiałach filmowych i fotograficznych, zrealizowanych w trakcie **Festiwalu** i wydarzeń towarzyszących na potrzeby niekomercyjnych działań związanych z promocją i popularyzacją celów **Festiwalu**, w tym emisji w stacjach telewizyjnych i radiowych, publikacji w wydawnictwach audiowizualnych oraz w Internecie.
2. **Wolontariusz** przyznaje **Organizatorowi** (Stowarzyszenie FILMFORUM z siedzibą: ul. gen. Władysława Andersa 35, 00-159 Warszawa, NIP: 778-141-37-39, REGON: 634536362), prawo do niekomercyjnego publikowania swojego wizerunku bez ograniczeń czasowych oraz zezwala **Organizatorowi** na udostępnianie materiałów filmowych i fotograficznych ze swoim udziałem w publikacjach, serwisach internetowych oraz w ramach publicznych projekcji filmowych, służących promocji efektów artystycznych, edukacyjnych i profilaktycznych **Festiwalu** i wydarzeń towarzyszących.

## X. Prawa własności intelektualnej

### § 29

1. W okresie trwania **Wolontariatu**, **Wolontariusz** nie będzie tworzyć ani modyfikować projektów wynalazczych, utworów, ani innych przedmiotów praw własności intelektualnej przy użyciu mienia należącego do **Organizatora**, bez porozumienia z **Organizatorem**.
2. Prawa własności intelektualnej do projektów wynalazczych, utworów i innych przedmiotów wytworzonych w ramach **Wolontariatu** przysługują **Organizatorowi**, chyba że odnośnie danego przedmiotu prawa własności intelektualnej **Organizator** i **Wolontariusz** porozumieją się inaczej.

### § 30

**Organizator** nabywa całość wyłącznych i nieograniczonych autorskich praw majątkowych do fotografii i filmów wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu** wraz z wyłącznym prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili powstania niniejszego **Regulaminu**, a w szczególności prawo do:

1. utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową oraz na nośnikach magnetycznych, elektronicznych i optycznych, w tym w formie książkowej, w formie wydawnictw audiowizualnych, plasz, plakatów, pocztówek, we wszelkich formach reklamy, zarówno samodzielnie, jak i w zestawieniu z innymi utworami lub materiałami niespełniającymi cech utworu, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, wydań i dodruków;
2. wprowadzania do obrotu i rozpowszechniania egzemplarzy we wszelkich kanałach dystrybucji;
3. użyczenia, dzierżawy lub najmu oryginału lub zwielokrotnionych egzemplarzy;
4. wprowadzania do pamięci komputera, publicznego udostępniania za pośrednictwem sieci informatycznych oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
5. nadawania i reemitowania za pośrednictwem wizji przewodowej lub bezprzewodowej albo satelity;
6. publicznego wystawienia, wyświetlenia oraz odtworzenia;
7. zarejestrowania fotografii i filmów wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu** lub ich fragmentów jako znaku towarowego, w tym zgłoszenie znaku towarowego do odpowiedniego urzędu w celu uzyskania ochrony;
8. pobierania wynagrodzenia z tytułu korzystania ze fotografii i filmów wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu** w ramach licencji;
9. wykorzystania fotografii i filmów wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu** dla celów promocyjnych, informacyjnych i reklamowych, w szczególności w prasie, radiu, telewizji i Internecie oraz wszelkich formach i działaniach reklamowych **Organizatora**, jak reklamy, katalogi, plakaty, gadżety reklamowe;
10. udostępniania:
  - a) w Internecie, w systemie dostępu bezpłatnego, jak i płatnego, na stronach ogólnodostępnych, jak i wymagających zarejestrowania, niezależnie od techniki odbioru (w szczególności streaming i downloading),
  - b) w systemach odbioru mobilnego, w szczególności w aplikacjach telefonów komórkowych lub urządzeń przenośnych typu smartfony, tablety, notebooki, palmtopy, netbooki itp.,
  - c) w systemie Video-on-Demand, we wszelkich jego odmianach, tj. niezależnie od rodzaju odbiornika (m.in. komputer, telewizor), techniki odbioru (w szczególności streaming i downloading), od czasu na jaki następuje udostępnienie utworu na rzecz użytkownika końcowego, od liczby dopuszczalnych odtworzeń przez użytkownika końcowego, od systemu wnoszenia opłat przez użytkownika końcowego,
  - d) w systemie Near-Video-on-Demand (na zasadach wskazanych w pkt. 3. powyżej);
11. rozpowszechniania w ramach utworów multimedialnych;
12. eksploatacji za pomocą technologii „real radio/TV”, „internet radio/TV”, „pay TV”, „pay-radio”, „pay per view services”, „multi channel services”, „near on demand services”, „video on demand”, „iTV on demand” oraz „video streaming” „simulcasting”, „webcasting”, pocztówki dźwiękowe, motywy komórkowe, soundtracki, składanki, jingle, tapety, ikony, e-kartki, wygaszacze ekranu na komputery i komórki, bannery, thumbnails, pop up, gry komputerowe, video, telefoniczne, JAVA i na konsole;
13. utrwalania i zwielokrotniania bez ograniczenia co do liczby egzemplarzy lub kopii elektronicznych, wszelkimi dostępnymi technikami i na wszelkiego rodzaju nośnikach;
14. utrwalania poprzez uploading na serwery.



### § 31

1. **Wolontariusz** udziela **Organizatorowi** wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z opracowań fotografii i filmów wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu**, w szczególności wszelkich jego przeróbek i adaptacji, tj. do wykonywania autorskich praw zależnych.
2. Niezależnie od praw określonych powyżej **Organizatorowi** przysługuje prawo wykorzystywania materiałów promocyjnych zawierających fotografie i filmy wykonane i stworzone przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu** lub ich elementów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, przy okazji branżowych festiwali, konkursów i prezentacji dorobku **Organizatora**, w tym w szczególności na stronie internetowej **Organizatora**, bez konieczności zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz **Wolontariusza** i bez konieczności uzyskiwania jego zgody.
3. **Wolontariusz** udziela **Organizatorowi** zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek fotografii i filmów wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu**, w tym również do wykorzystywania ich w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami.

## XI. Przetwarzanie danych osobowych

### § 32

1. **Wolontariusz** wyraża zgodę na przetwarzanie i prezentację danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do promowania **Wolontariatu** i **Festiwalu** w stacjach telewizyjnych i radiowych, w prasie, na stronach internetowych oraz w ramach procesów przetwarzania danych realizowanych w trakcie Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych o których mowa w ust. 1 jest **Organizator** (Stowarzyszenie FILMFORUM z siedzibą przy ul. gen. Władysława Andersa 35, 00-159 Warszawa, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000178435, numer NIP: 778-141-37-39, REGON 634536362).
3. Z **Organizatorem**, jako administratorem danych osobowych można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej, wysyłając korespondencję na adres: ul. gen. Władysława Andersa 35, 00-159 Warszawa lub drogą e-mailową, wysyłając wiadomość na adres: [rodo@filmforum.pl](mailto:rodo@filmforum.pl).
4. **Organizator** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej, wysyłając korespondencję na adres: ul. gen. Władysława Andersa 35, 00-159 Warszawa lub drogą e-mailową, wysyłając wiadomość na adres: [rodo@filmforum.pl](mailto:rodo@filmforum.pl).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych **Wolontariusz** ma prawo do:
  - a) żądania od **Organizatora** dostępu do danych osobowych,
  - b) żądania od **Organizatora** sprostowania danych osobowych,
  - c) żądania od **Organizatora** usunięcia danych osobowych,
  - d) żądania od **Organizatora** ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) przenoszenia danych osobowych,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## XII. Dodatkowe informacje

### § 33

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym **Regulaminem** zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejszy **Regulamin** dostępny jest w serwisie internetowym **Festiwalu** znajdującym się pod adresem: [www.kameralnelato.pl](http://www.kameralnelato.pl).

### § 34

Szczegółowych informacji na temat **Wolontariatu** udziela **Biuro Organizacyjne**:

Stowarzyszenie FILMFORUM  
ul. gen. Władysława Andersa 35, 00-159 Warszawa  
tel.: 22 392 03 21  
e-mail: info@katedralnelato.pl

*Zarząd Stowarzyszenia FILMFORUM*

## ZAŁĄCZNIK NR 1 do Regulaminu

Radom, dnia ..... 2024 r.

### **KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WOLONTARIUSZA/KI**

**w ramach Międzynarodowych Spotkań Filmowych KAMERALNE LATO**

.....  
(imię i nazwisko Wolontariusza/ki)

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Stowarzyszenie FILMFORUM, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie FILMFORUM z siedzibą przy ul. gen. Władysława Andersa 35, 00-159 Warszawa, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000178435, numer NIP: 778-141-37-39, REGON 634536362.
2. Z **Organizatorem**, jako administratorem danych osobowych można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej, wysyłając korespondencję na adres: ul. gen. Władysława Andersa 35, 00-159 Warszawa lub drogą e-mailową, wysyłając wiadomość na adres: rodo@filmforum.pl.
3. **Organizator** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej, wysyłając korespondencję na adres: ul. gen. Władysława Andersa 35, 00-159 Warszawa lub drogą e-mailową, wysyłając wiadomość na adres: rodo@filmforum.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
5. Przetwarzanie odbywa się w związku z korzystaniem ze świadczeń Stowarzyszenia FILMFORUM, w szczególności w zakresie wypracowanie innowacyjnych form działalności kulturalnej, naukowej i edukacyjnej oraz kreowanie aktywności społecznej w tym zakresie.
6. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, urzędów miasta/gminy, Policji, placówek oświatowych oraz instytucji publicznych współfinansujących realizację **Międzynarodowych Spotkań Filmowych KAMERALNE LATO** lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w zależności od zadania: bezterminowo aż do odwołania zgody na przetwarzanie danych, lub do zakończenia celu przetwarzania.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do wykonania obowiązków Administratora w związku z Pani/Pana udziałem w **Międzynarodowych Spotkaniach Filmowych KAMERALNE LATO**.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....  
data i czytelny podpis Wolontariusza/ki



## ZAŁĄCZNIK NR 2 do Regulaminu

Radom, dnia ..... 2024 r.

### **Deklaracja osoby przystępującej do ubezpieczenia PZU NNW w ramach Międzynarodowych Spotkań Filmowych KAMERALNE LATO**

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika/czki)

Dotyczy umowy ubezpieczenia nr ..... z dnia ..... r.  
(wypełnia Organizator) (wypełnia Organizator)

Jako Uczestnik/czka **Międzynarodowych Spotkań Filmowych KAMERALNE LATO** realizowanych przez Stowarzyszenie FILMFORUM, na podstawie ogólnych warunków ubezpieczenia PZU NNW ustalonych uchwałą Zarządu Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń Spółki Akcyjnej nr UZ/319/2020 z dnia 9 listopada 2020 r. ("OWU") (dalej: „OWU NNW”), oświadczam, że otrzymałem/am:

1. OWU PZU NNW przed przystąpieniem do umowy ubezpieczenia, którego koszt pokrywa Organizator **Międzynarodowych Spotkań Filmowych KAMERALNE LATO** (Stowarzyszenie FILMFORUM, ul. gen. Władysława Andersa 35, 00-159 Warszawa, NIP: 778-141-37-39, REGON: 634536362),
2. informację o dystrybutorze ubezpieczeń, przed przystąpieniem do umowy (Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna),
3. informację Administratora danych osobowych.

.....  
data i czytelny podpis Ubezpieczonego/nej